

個人情報保護方針

新柏倉庫株式会社（以下、当社という。）は、営業倉庫業を営むうえで取扱う個人情報は、厳正に管理すべき本人の大切な財産であることを認識し、個人情報保護方針を定めるとともに、これを実行し、かつ、維持します。

- 1.当社は、当社の事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用及び提供を行うため、個人情報の管理責任者を置くとともに、日本産業規格 JIS Q 15001:2023「個人情報保護マネジメントシステム」に準拠した個人情報の取扱いを行います。
- 2.当社は、特定された個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えた取扱いを行わず、また、そのための適切な措置を講じます。
- 3.当社は、必要かつ適切なセキュリティ対策を講じることにより、当社の取扱う個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正に努めます。
- 4.当社は、個人情報の取扱いに関して、本人からのお問い合わせ、相談、苦情、開示、訂正等のご請求につきまして誠実かつ迅速に対応いたします。また、当社の個人情報保護マネジメントシステムに関してのお問い合わせに迅速に対応いたします。
- 5.当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針、その他の規範を遵守します。
- 6.当社は、当社の個人情報保護に関する規程や行動規範を定め、個人情報の保護に取り組みます。その取り組みが確実に実施できているか定期的に確認・監査・見直しを行うことにより、継続的に改善いたします。

制定：2009年4月1日

最終改定：2024年12月10日

代表取締役 伊藤 武人

個人情報保護方針および個人情報に関するお問合せ・苦情・相談の窓口

個人情報管理責任者：本社事業所 伊藤哲郎

TEL 04-7132-0332 | FAX 04-7132-0333

個人情報の利用目的の公表について

当社の事業における個人情報の利用目的は以下の通りです。なお、「2.受託業務で委託先からお預かりする個人情報」以外は、開示対象個人情報の利用目的としてあわせて公表します。

1.お客様の個人情報

- ・お問い合わせ、ご相談・苦情などの対応に利用します。
- ・契約の履行のために利用します。
- ・業務上必要な連絡に利用します。

2.受託業務で委託元からお預かりする個人情報

- ・受託業務の履行のために利用します。（受託業務内容：管理出荷業務、商品の保管・荷役・流通加工・包装・運送・家電リサイクル業務等）

3.当社の従業員、退職した方の個人情報

- ・各種人事データ作成、給与等の支給業務、福利厚生等の諸手続きに利用します。

- ・退職後の連絡等のために利用します。

4.お取引様各社の役員、社員等の方に関する個人情報

- ・業務上必要な連絡に利用します。
- ・商取引に必要な事務・会計処理に利用します。(見積、請求およびお支払業務など)

5.当社へ入社を希望される方に関する個人情報

- ・連絡、情報のご提供および採用選考に利用します。

6.マイナンバーの利用目的

- ・源泉徴収票等の法定調書作成事務に利用します。
- ・雇用保険届出事務に利用します。
- ・健康保険・厚生年金保険届出事務に利用します。
- ・労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務に利用します。

個人情報の開示等の手続きについて

当社は、お預かりした個人情報について、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者提供の停止、第三者提供の記録の開示に対応いたします。

1.開示等、又は、個人情報の取扱いに関する苦情のお申し出先

・開示等のお求め、または、個人情報の取扱いに関する苦情のお申し出は、緊急の場合を除き「個人情報開示等請求書」の当社への郵送にて承ります。受付に必要となります「個人情報開示等請求書」等は、当社より郵送いたしますので、次の担当窓口までお申し付け下さい。(苦情のお申し出に「個人情報開示等請求書」は不要です。)

■当社担当窓口

新柏倉庫株式会社

住所：〒277-0831 千葉県柏市根戸 1797

担当：個人情報管理責任者 本社事業所 伊藤哲郎

電話：04-7132-0332

2.開示対象個人情報の利用目的

i.お客様の個人情報

- ・お問い合わせ、ご相談・苦情などの対応に利用します。
- ・契約の履行のために利用します。
- ・業務上必要な連絡に利用します。

ii.当社の従業員、退職した方の個人情報

- ・各種人事データ作成、給与等の支給業務、福利厚生等の諸手続きに利用します。
- ・退職後の連絡等のために利用します。

iii.お取引様各社の役員、社員等の方に関する個人情報

- ・業務上必要な連絡に利用します。
- ・商取引に必要な事務・会計処理に利用します。(見積、請求およびお支払業務など)

3.個人情報の開示等請求に必要となる書面等および本人または代理人であることの確認方法等

i.本人の場合

- ・ **個人情報開示等請求書**個人情報開示等請求書には、氏名、住所などを漏れなく記載し押印をお願いします。
- ・ **個人情報開示等請求書に関する同意書（本人用）**
- ・ **本人確認方法**運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポートのいずれかのご提示で確認します。郵送の場合は、上記のコピーを同封して下さい。

ii.代理人の場合

- ・ **個人情報開示等請求書**個人情報開示等請求書には、氏名、住所などを漏れなく記載し押印をお願いします。
- ・ **個人情報開示等請求書に関する同意書（本人用、代理人用の両方）**
- ・ **代理人確認方法**運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポートのいずれかのご提示で確認します。郵送の場合は、上記のコピーを同封して下さい。
- ・ **本人確認方法**運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポートのいずれかのコピーご提示で確認します。郵送の場合は、上記を同封して下さい。
- ・ **本人の了承済であることの証としての委任状**
- ・ **本人の氏名、ご住所、お電話番号を口頭で確認します。**

■注意事項

- ・ **郵送によるご請求の場合**本人確認書類(運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポートのいずれかのコピー)が必要になります。必ず同封して下さい。
尚、当社では郵送していただいた本人確認書類のコピーは本人確認が完了後速やかに当社の廃棄手順に従い廃棄いたします。
同封する本人確認書類に本籍欄がある場合は、その欄を黒塗り等で見えなくなる措置をして下さい。
本人確認書類は、コピーとし原本は同封しないで下さい。
- ・ **個人情報の開示等請求に必要となる書面等に不備があった場合**所定の書類に不備があった場合等には、開示等の求めに対応できないこともあります。

■緊急の場合(電話による手続き)

- ・ 本人の場合、氏名、ご住所、お電話番号をご返答いただきます。その後で折返しの電話にて受付させていただきます。
 - ・ 代理人の場合、代理人の氏名、ご住所、お電話番号および本人の氏名、ご住所、お電話番号をご返答いただきます。その後で折返しの電話にて受付させていただきます。また、本人の了承済であることを口頭で確認させていただきます。
- ※緊急の場合であっても上記の「3.個人情報の開示等請求に必要となる書面等」を速やかに郵送していただきますのでご了承下さい。

4.手数料

個人情報の開示等の手続きに手数料は必要ございません。

5.個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

・当社が加盟する認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先は以下の通りです。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内

TEL 03-5860-7565 (フリーダイヤル) 0120-700-779

※当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません。

安全管理のために講じている措置について

(個人情報の取扱い規程の整備)

- 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について個人情報保護の規程を策定しています。

(組織的安全管理措置)

- 個人情報の取扱いに関する責任者を設置し、法令や当社の個人情報保護の規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を構築しています。
- 個人情報の取扱状況について、定期的な内部監査の実施およびPマーク審査機関による審査を受けています。
- 個人情報の取扱いを委託する場合は、適切に委託先を選定するとともに、契約を締結し個人情報の取扱状況を定期または適宜に確認しています。

(人的安全管理措置)

- 当社の個人情報の取扱いに関する取扱いルールおよび法令や各指針について、従業員に定期的な教育を実施しています。
- 個人情報についての秘密保持に関する事項の就業規則への記載および誓約書の締結を実施しています。

(物理的安全管理措置)

- 個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- 個人情報を取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じるとともに、社内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施しています。

(技術的安全管理措置)

- 個人情報へのアクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報等の範囲を限定しています。

- ・ 個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを整備しています。

(外的環境の把握)

外部の事業者に個人データの取扱いを委託する場合は、委託先の評価を行い適切な監督を行っています。

当社以外のウェブサイトへのリンクについて

・ 当社のウェブサイトでは、当社の関連会社や第三者のウェブサイトへリンクを設けている箇所があります。

これらのリンク先にアクセスした場合、お客さまは当社ウェブサイトから離れることとなりますので、当社では、リンク先ウェブサイトの掲載内容について関与しないととも、個人情報の取扱いに関しても責任を負っておりません。

リンク先ウェブサイトでは、独自のポリシーに従いお客さまにクッキーを発行したり、データの収集や、個人情報の取得を行ったりするものもありますが、当社の個人情報保護方針は、リンク先ウェブサイトでの情報取扱いまでは対象としておりません。

リンク先にアクセスした場合には、お客さまが個人情報を提供される前に、リンク先ウェブサイトでの個人情報保護方針などを確認して下さい。

当社のウェブサイトについて

1.クッキーについて

・ 当社のウェブサイトには、お客さまが再度このウェブサイトへアクセスされた時に一層便利に利用していただけるよう、「クッキー」と呼ばれる技術を使用しているページがあります。

「クッキー」とは、ウェブサーバがお客さまのコンピュータを識別する技術です。「クッキー」はお客さまのコンピュータを識別することはできますが、お客さまが個人情報を入力しない限り お客さま自身を識別することはできません。クッキーの機能を無効にすることはできますが、その結果ウェブページ上のサービスの全部または一部がご利用になれなくなることがあります。

2.統計ツールについて

・ このウェブサイトでは、お客さまのアクセス動向を把握するため、統計ツールを使用しているページがあります。この統計ツールにより得られた情報は、ウェブサイトの改善などの目的に利用させていただきます。